

Functiebeschrijvingen t.b.v. aanwas aan vrijwilliger voor het bestuur dec 2024

Bestuurslid algemeen

Functietypering

Het bestuurslid draagt zorg voor het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid van de vereniging. Hij/zij initieert en coördineert activiteiten op dit terrein. Dit kunnen ook deelgebieden betreffen, zoals sporttechnische of communicatiebeleid.

Doel van de functie

Het realiseren van een goed functionerend beleid van de vereniging ter ondersteuning van de wedstrijdlopers en de recreanten.

Kerntaken

- Het jaarlijks opstellen van een plan voor het beleid. Dit plan wordt opgenomen in het jaarwerkplan van de vereniging. Daarnaast het leveren van een bijdrage aan het meerjarenbeleidsplan voor wat betreft het beleid.
- Het afstemmen van het beleid op de wensen van de leden en op ontwikkelingen binnen de wegatletiek.
- Het onderhouden van contacten met de commissies.
- Het ontwikkelen van innovatieve activiteiten op relevante beleidsgebieden.

Verwachte tijdsinzet

Per jaar zijn er ca. 8 bestuursvergaderingen, 2x vergaderingen met de commissies en 2 algemene ledenvergaderingen. Een bestuurslid kan worden gekoppeld aan een of enkele commissies. Gedurende het jaar zal voor de uitvoering van de taken en actiepunten een beroep op de het bestuurslid worden gedaan van gemiddeld een paar uur per week, waarbij de meeste inzet nodig is als voorbereiding op de 2 ALV's en bij het opstellen van het (meerjaren-)beleidsplan.