



Schrijfwijzer Tilburg Road Runners

Je wilt iets delen met andere Tilburg Road Runners—een leuk verhaal, een mooie ervaring of belangrijk nieuws. Maar **hoe pak je dat aan?**

In deze schrijfwijzer laten we je zien hoe je jouw boodschap krachtig en helder op papier zet.

Je krijgt concrete tips om kort, duidelijk en aantrekkelijk te schrijven. Wij helpen je graag om jouw boodschap zo te verwoorden dat je iedereen bereikt én boeit.

Pak de tips erbij en maak van jouw bijdrage een echte blikvanger!

Kopij aanleveren: Zo doe je dat!

- Alle publicaties verschijnen nu in Volta, op de website en op Facebook. Soms plaatsen we berichten ook op Instagram of versturen ze per e-mail. Wil je kopij aanleveren? Stuur je tekst dan uitsluitend per e-mail naar communicatie@tilburgroadrunners.nl.
- Lever je tekst aan in lettertype Arial, grootte 11. Gebruik geen extra opmaak en schrijf in duidelijk algemeen Nederlands. Controleer je tekst met de spellingcontrole. Vraag hulp aan co-pilot of chat-gpt.
- De redactie zet jouw tekst – waar mogelijk of nodig – om naar het juiste formaat voor publicatie.
- Houd je artikel compact: maximaal 900 woorden.
- Geef je bijdrage extra kracht door pakkende, sprekende beelden toe te voegen – bij voorkeur één of meerdere scherpe, rechtenvrije foto's of illustraties in jpg-formaat.
- Lever deze afbeeldingen los van de tekst aan.
- Vermeld duidelijk op welke datum je wilt dat jouw publicatie verschijnt. Geef bijvoorbeeld aan: "Publicatiedatum: vanaf 14 oktober 2025." Zo weet de redactie precies wanneer jouw bijdrage onder de aandacht mag komen.
- Geef duidelijk aan vanaf welke datum jouw bijdrage van onze social media verwijderd mag worden. Bijvoorbeeld: "Verwijderingsdatum: per 14 oktober 2025." Zo weet de redactie precies wanneer jouw publicatie niet langer online zichtbaar mag zijn.

De redactie heeft het recht om jouw tekst te redigeren en in te korten, maar legt het resultaat altijd vooraf aan jou voor, zodat jij je akkoord kunt geven. Zo blijft jouw stem helder en krachtig klinken in de uiteindelijke publicatie.

Schrijftips

- Bepaal helder waar je over wilt schrijven, wat is het onderwerp?
- Stel voor jezelf vast: wat wil je met je tekst bereiken? Wil je informeren, inspireren of aanzetten tot actie?
- Denk goed na wie je wilt aanspreken: voor wie schrijf je deze bijdrage?
- Wees doelgericht: welk effect hoop je op je lezer te hebben?
- Vergelijk je tekst met een goede training: een frisse warming up (inleiding), een krachtige kern, en een soepele cooling-down (afsluiting). Zo neem je je lezer soepel mee van begin tot eind.

Tips voor actief schrijven

- Schrijf korte en duidelijke zinnen: Houd je zinnen bondig. Dit zorgt voor vaart en helderheid in je tekst.



- Vermijd hulpwerkwoorden als “worden” of “zijn” en kies voor directe, levendige werkwoorden. Bijvoorbeeld: “De vereniging organiseert een evenement” in plaats van “Er wordt een evenement georganiseerd.”
- Kies voor de bedrijvende vorm waar mogelijk. Dus: “De redactie plaatst jouw bijdrage” in plaats van “Jouw bijdrage wordt geplaatst door de redactie.”
- Begin zinnen met een werkwoord: Vooral in instructies of oproepen werkt dit krachtig. Bijvoorbeeld: “Meld je aan voor de nieuwsbrief.”
- Schrijf zoveel mogelijk in tegenwoordige tijd. Dit maakt je tekst levendiger en directer.
- Loop je vast? Geen probleem! Neem gerust contact op met de redactie – samen krijgen we de tekst in topvorm.